

MyIDEXX 導入ガイド

MyIDEXXとは？

MyIDEXXは、IDEXXのソフトウェアやビジネスツールを一元管理できるポータルです。日常的に利用する製品へのアクセス、請求情報や価格情報の確認、貴院が登録しているマーケティングプログラムの状況の確認ができます。必要な機能を集約することで、業務を整理し、必要な情報を把握しながら効率的に作業できるよう設計されています。

シングルサインオンとは？

MyIDEXXのログインを使用すると、IDEXXのソフトウェア製品やビジネスツールにシングルサインオンでアクセスできます。シングルサインオンを利用すると、複数の認証情報を管理する必要がなくなり、あなたとチームはより迅速かつ安全に利用できます。

MyIDEXXのシングルサインオンで作業が簡単になる理由：

- **1回のログイン。**1つのアカウントで複数のIDEXXソフトウェアにアクセスできます。
- **管理の向上。**ユーザー自身でパスワードをリセットできるため、サポートに連絡する必要がなくなります。
- **セキュリティの強化。**各ユーザーはMyIDEXXを通じて認証されるため、貴院のセキュリティがさらに強化されます。
- **カスタマイズ性の向上。**MyIDEXX管理者は、チームのニーズに合わせてユーザー権限や役割を設定できます。

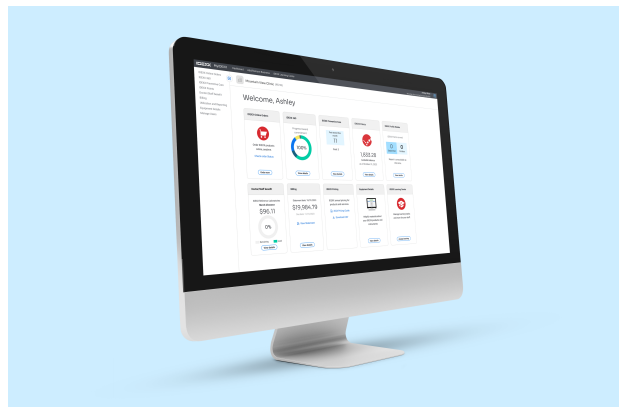
シングルサインオンの利用方法

1. お使いのアプリがシングルサインオンに対応している場合、IDEXXソフトウェアを開きます。
2. 「MyIDEXXでログイン」を選択します。
 - MyIDEXXアカウントの作成が必要な場合は、本書の「MyIDEXXアカウントの作成方法」セクションを参照してください。
3. 電子メールアドレスを入力し、「続行」を選択します。
4. パスワードを入力し、「サインイン」を選択します。

+ 管理者がチームメンバーを招待する方法

MyIDEXXのビジネス管理者は、チームメンバーを招待して、貴院に紐づくシングルサインオンアカウントを作成できます。

1. my.idexx.comにアクセスし、サインインします。
2. 左側のナビゲーションから「ユーザー管理」を選択します。
3. 「新規ユーザーの追加」欄に、招待するチームメンバーの電子メールアドレスを入力します。
4. 招待されたユーザーには、MyIDEXXアカウントを有効化するための電子メールが届きます。
5. アカウントが有効化されたら、権限を確認し、必要に応じてアクセスを管理できます。



MyIDEXXアカウントの作成方法

1. my.idexx.comにアクセスし、「今すぐ登録」を選択します。
2. 電子メールアドレスを入力し、「アカウントの作成」を選択します。
3. パスワードを作成し、再度「アカウントの作成」を選択します。
4. IDEXXからの確認メールを受信トレイで確認します。
 - メールを開き、「登録の確認」を選択してサインインします。
5. 確認ページが開きます。電子メールアドレスが認証されたら、「続行」を選択してプロフィールを完成させます。
6. 氏名、国、言語を入力し、プライバシーポリシーを確認して同意します。
 - IDEXXからのメールを受信するかどうかを選択し、「続行」を選択します。

+ MyIDEXXアカウントを貴院に紐づける

アカウントを貴院に紐づけるには、IDEXX請求アカウント番号をご用意ください。IDEXXの請求書または明細書に記載されています。

1. 所在地の国を選択し、貴院の郵便番号を入力します。
2. 「続行」を選択し、ページ上部に正しい貴院情報が表示されていることを確認します。
3. ご自身の役職と、貴院のIDEXXとの主な関係を選択します。
4. 「完了」を選択します。

登録が完了しました。MyIDEXXへ進むか、または「管理者として登録」を選択して、貴院の管理者として自分を設定できます。管理者になるには、本書の「ビジネス管理者になるには？」セクションを参照してください。MyIDEXXダッシュボードに進むと、アカウント機能を確認できます。

MyIDEXXビジネス管理者とは？

MyIDEXXビジネス管理者とは、請求、価格設定、IDEXX 360、およびその他のIDEXXプログラムやサービスにおいて、スタッフのアクセス権限の管理者です。管理者は、所属病院のアクセス権限に変更が生じた際に通知を受け取ります。これにより、注文情報や請求情報は安全に管理され、権限のある担当者のみがアクセスできるようになります。

ビジネス管理者になるには？

1. MyIDEXXアカウントにmy.idexx.comからサインインします。
2. 左側のナビゲーションから「ビジネスの追加／削除」を選択します。
3. 管理したい所属病院を探します。
4. 管理者リストの下にある「管理者として登録」を選択します。

次の手順は、貴院がIDEXXへ支払いを行ったかどうかによって異なります。

+ 支払い済みの病院の場合

貴院が既にIDEXXへ支払いを行っている場合、直近の支払いを確認することで本人確認を行えます。

1. IDEXXへの過去3回の支払いのうち1件の金額を正確に入力します。
 - ・この金額は過去のIDEXX明細書で確認できます。
2. 確認が完了すると、アカウントに管理者権限が付与されます。

+ IDEXXへの支払いがない病院の場合

貴院がIDEXXへまだ支払いを行っていない場合は、リクエストの審査が必要です。

1. 貴院のIDEXXとの主な関係を選択します。
2. IDEXXにMyIDEXX管理者権限の付与を依頼するチェックボックスにチェックを入れます。
3. 「リクエストの送信」を選択します。
4. MyIDEXXカスタマーサポートがリクエストを確認します。承認には1営業日以上かかる場合があります。

